月　　日（　　）　学習予定と記録表

科目	テキスト名	ページ数	始めた時間	終わった時間

１．ズームを切る前に翌日の学習内容（科目・教材名・ページ数）の予定を書く

２．作成した予定表をラインで写真に撮り送る

３．前日に作成した予定表の右側に実際にかかった時間を記入

※予定と違ったものは新たに記入

※やれなかった項目は時間を書き入れない

４．一日の最後に完成した表を写真にラインに送信